

# Statut

## Studium Franciszkańskiego

### Preambuła

Jako duchowi spadkobiercy św. Franciszka, podejmujemy się wspólnego dzieła Studium Franciszkańskiego, aby służyło ono dobru Rodziny Franciszkańskiej oraz dobru całego Kościoła Chrystusowego.

Dzieło to budujemy na fundamencie wielowiekowej tradycji zakorzenionej w woli samego św. Franciszka wyrażonej w liście do św. Antoniego z Padwy. Seraficki Patriarcha uczy, że oddawanie się studium przynależy do minoryckiego charyzmatu, podobnie jak każda inna słuszna działalność (zob. *List do św. Antoniego*). Dlatego Mistrzowie myśli franciszkańskiej służyli i służą działalności intelektualnej, rozwijając przy tym charyzmat odziedziczony od Świętego Założyciela, w którego skład wchodzi: duch modlitwy i pobożności, wspólnota życia braterskiego, *minoritas*-ubóstwo-solidarność oraz ewangelizacja.

Kilkuletny proces tworzenia Studium chronologicznie odpowiada coraz ściślejszej współpracy wyższych seminariów franciszkańskich afiliowanych do Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie. Znalazł on konkretny wyraz w decyzji wspólnego realizowania programu studiów i został podjęty najpierw przez Prowincję św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentalnych (Franciszkanów) oraz Zakon Braci Mniejszych Kapucynów – Prowincji Krakowskiej (od roku 2016), a następnie Prowincję Matki Bożej Anielskiej Zakonu Braci Mniejszych w Polsce w Krakowie (od roku 2018).

Pragniemy, aby Studium Franciszkańskie było braterskim środowiskiem odpowiedniej formacji intelektualnej zakonników przygotowujących się do posługi wynikającej z sakramentu święceń, według kryteriów Kościoła w Polsce i tradycji franciszkańskiej. Pragniemy także, aby było ono czytelnym znakiem jedności Rodziny Franciszkańskiej, żyjącej Ewangelią Chrystusa za przykładem św. Franciszka z Asyżu.

Niniejszy Statut jest narzędziem dla ukonkretniania przedstawionego wyżej dziedzictwa.

### Część I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### Art. 1.

1. Studium Franciszkańskie [dalej: **Studium**], zostało kanonicznie erygowane dekretem Prowincjała Prowincji św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych z dnia 10 marca 2020 r., na mocy powierzonych wyższemu przełożonemu zakonnemu uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnego (por. kan. 596 § 2, kan. 129 § 1, kan. 274 w zw. z kan. 800 § 1 KPK/1983) oraz własnego (por. art. 131 § 5 Konstytucji Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych oraz art. 8 Statutów Prowincjalnych Prowincji św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów) w Polsce, jako instytut dydaktycznonaukowy o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt) 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w nawiązaniu do Uchwały Konferencji Prowincjałów Franciszkańskich z dnia 7 października 2019 r.
2. Studium zostało powołane w ramach Prowincji św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów).
3. Celem Studium jest realizacja formacji intelektualnej alumnów wyższych seminariów duchownych Zakonu Braci Mniejszych, Zakonu Braci Mniejszych Kapucynów, Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych i innych wyższych seminariów duchownych [dalej: **Seminaria**] według zasad określonych w umowie agregacyjnej pomiędzy Studium a poszczególnymi wyższymi seminariami duchownymi.
4. Studium działa w oparciu o niniejszy Statut, przepisy prawa kanonicznego i prawa obowiązującego w Polsce oraz z uwzględnieniem postanowień umowy afiliacyjnej o której mowa w art. 3 Statutu.

#### **Art. 2.**

1. Studium posiada swoją siedzibę w Krakowie.
2. Studium posługuje się pieczęcią podłużną i okrągłą; pieczęć okrągła posiada pośrodku znak tau, w otoku napis Studium Franciszkańskie – Kraków.
3. Studium posiada osobowość prawną.
4. Studium działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **Art. 3.**

1. W celu wypełnienia swoich zadań, Studium jest afiliowane do Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie [dalej: **WT UPJP II**] na podstawie umowy afiliacyjnej.
2. Umowa afiliacyjna określa w sposób szczegółowy zasady afiliacji Studium do WT UPJP II, w oparciu o właściwe przepisy Konstytucji Apostolskiej *Veritatis gaudium* Ojca Świętego Franciszka o uniwersytetach i wydziałach kościelnych oraz z uwzględnieniem Zarządzeń Wykonawczych Kongregacji ds. Edukacji Katolickiej dla Wiernej Realizacji Konstytucji Apostolskiej *Veritatis gaudium*, dokumentu *Ratio fundamentalis institutionis sacerdotalis* – Dar powołania do kapłaństwa Kongregacji ds. Duchowieństwa oraz zgodnie z wytycznymi *Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia*.
3. Afiliacja dokonana przez wybraną uczelnię nie wyklucza współpracy Studium z innymi ośrodkami akademickimi.

4. Jeśli zajdzie konieczność zmiany uczelni afiliującej Studium, a będą przemawiały za tym stosowne racje, dopuszcza się możliwość ukończenia studiów w uczelni afiliującej, w której studenci rozpoczęli swoją naukę.

#### **Art. 4.**

Kształcenie w Studium odbywa się według programów nauczania i planów studiów uchwalonych na wydziale afiliującym Studium, zmierzając do uzyskania przez studentów tytułu zawodowego magistra teologii.

#### **Art. 5.**

W realizacji studiów i osiąganiu celów kształcenia, Studium współpracuje z Ośrodkiem Studiów Franciszkańskich [dalej: OSF], powołanym przez Senat Papieskiej Akademii Teologicznej 21 maja 2003 r., funkcjonującym w strukturze WT UPJP II.

### **Część II**

## **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

### **KAPITUŁA**

#### **Art. 6.**

1. Kapituła jest organem kolegialnym sprawującym najwyższą władzę w Studium, złożonym z wyższych przełożonych tych prowincji/jurysdykcji, których Seminaria są związane ze Studium umową agregacyjną.
2. Kapituła sprawuje nadzór nad formacją intelektualną i działalnością administracyjno- - ekonomiczną Studium.
3. Posiedzenia Kapituły powinny odbywać się za każdym razem, ilekroć zachodzi ku temu uzasadniona potrzeba w związku z funkcjonowaniem Studium, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Kapituły wybierani są przez jej członków na okres trzech lat. Kadencje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego są od siebie niezależne.
5. Mandat Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego wygasa w przypadku wystąpienia trwałej przeszkody uniemożliwiającej pełnienie funkcji przez daną osobę. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego następuje w szczególności wskutek zrzeczenia się mandatu, śmierci, choroby uniemożliwiającej sprawowanie mandatu, czy też w wypadku zmiany osoby sprawującej urząd wyższego przełożonego w ramach prowincji/jurysdykcji z której pochodzi osoba pełniąca daną funkcję.
6. Wygaśnięcie mandatu powinno zostać każdorazowo zatwierdzone przez Kapitułę w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia trwałej przeszkody w sprawowaniu funkcji. Po zatwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, w ramach tego samego spotkania Kapituły, przeprowadza się wybory uzupełniające na nową trzyletnią kadencję.
7. Pierwsze spotkanie zwołuje i jemu przewodniczy prowincjał Prowincji św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentalnych (Franciszkanów). Na

pierwszym spotkaniu Kapituły należy przeprowadzić wybory jej Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

8. Kolejne wybory zwołuje i im przewodniczy Przewodniczący na dzień przypadający nie później niż na 30 dni przed końcem kadencji Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego. Jeżeli Przewodniczący nie zwołałby wyborów w wyznaczonym terminie, wybory zwoływane są niezwłocznie przez Wiceprzewodniczącego.
9. Do zadań Przewodniczącego należy zwoływanie Kapituły, przewodniczenie Kapitułom i Radzie Studium.
10. Wiceprzewodniczący działa w zastępstwie Przewodniczącego Kapituły w sytuacji jego przeszkody w działaniu lub wakatu.
11. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej 2/3 jej członków.
12. Do zadań Kapituły należy:
  - a. wyrażanie zgody na zawieranie i odnawianie umowy afiliacyjnej przez Zarząd Studium z WT UPJP II,
  - b. określanie form przynależności do Studium wyższych seminariów duchownych chcących włączyć się w jego struktury,
  - c. zatwierdzanie budżetu Studium,
  - d. wybór i odwoływanie Rektora i Wicerektora Studium,
  - e. zatwierdzanie wykazu nauczających w Studium, którzy są jednocześnie wykładowcami Seminariów [dalej: **Wykładowcy Studium**],
  - f. dokonywanie zmian w Statucie Studium.

## **ZARZĄD STUDIUM**

### **Art. 7.**

1. Zarząd Studium składa się z od 3 do 11 osób i jest jego organem wykonawczym.
2. W skład Zarządu wchodzi Rektor i Wicerektor Studium oraz Rektory Seminariów: Prowincji św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów), Zakonu Braci Mniejszych Kapucynów – Prowincji Krakowskiej i Prowincji Matki Bożej Anielskiej Zakonu Braci Mniejszych w Polsce w Krakowie. W przypadku zawarcia umów agregacyjnych przez Studium także z innymi wyższymi seminariami duchownymi, ich Rektory również wchodzi w skład Zarządu Studium, z tym zastrzeżeniem, że rozszerzenie składu Zarządu ponad liczbę osób wskazaną w ust. 1 powyżej wymaga zmiany Statutu.
3. Zarządowi przewodniczy Rektor Studium, rezydujący w Krakowie, którego zastępuje Wicerektor Studium, wybierani przez Kapitułę na okres trzech lat wspólnej kadencji.
4. Pierwszy Rektor i Wicerektor Studium powinni zostać wybrani nie później niż do końca czerwca 2020 r. Każde kolejne wybory Rektora i Wicerektora Studium powinny zostać przeprowadzone nie później niż do końca czerwca ostatniego roku upływającej wspólnej kadencji.
5. Mandat Rektora i Wicerektora Studium wygasa równocześnie w dniu 31 sierpnia ostatniego roku wspólnej kadencji.

6. Mandat Rektora i/lub Wicerektora Studium wygasa także w przypadku wystąpienia trwałej przeszkody uniemożliwiającej pełnienie funkcji przez daną osobę. Wygaśnięcie mandatu Rektora i/lub Wicerektora Studium następuje w szczególności wskutek zrzeczenia się mandatu, śmierci lub choroby uniemożliwiającej sprawowanie mandatu.
7. Wygaśnięcie mandatu powinno zostać każdorazowo zatwierdzone przez Kapitułę w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia trwałej przeszkody w sprawowaniu funkcji. Po zatwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, w ramach tego samego spotkania Kapituły, przeprowadza się wybory uzupełniające. Rektor lub Wicerektor Studium wybrany w ramach wyborów uzupełniających sprawuje swoją funkcję na czas upływającej wspólnej kadencji.
8. W wypadku opróżnienia urzędu Rektora Studium w czasie trwania kadencji Zarządowi przewodniczy Wicerektor Studium, do czasu wybrania nowego Rektora Studium.
9. Studium reprezentują jednoosobowo Rektor lub Wicerektor Studium.
10. Do zadań Rektora Studium należy:
  - a. kierowanie działalnością Studium,
  - b. zatrudnianie nauczających w Studium i innych pracowników Studium, wskazanych przez Zarząd,
  - c. odpowiedzialność za dokumentację Studium.
11. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze lub według potrzeb i są zwoływane z inicjatywy Rektora Studium lub 1/3 jego członków.
12. W spotkaniach Zarządu uczestniczy, bez prawa głosu, Sekretarz Studium. Obecność Sekretarza nie jest konieczna do ważności zgromadzenia.
13. Na zebrania Zarządu mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym.
14. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej 2/3 jej członków.
15. Zarząd jest zobowiązany do:
  - a. bieżącego nadzoru nad realizacją programu i zadań Studium,
  - b. współpracy z Kapitułą Studium,
  - c. przygotowania umowy afiliacyjnej z WT UPJP II,
  - d. troski o jakość kształcenia,
  - e. motywowania nauczających w Studium do podwyższania kwalifikacji,
  - f. przygotowania listy nauczających w Studium,
  - g. doboru nauczających w Studium oraz weryfikacji i ewaluacji ich dorobku naukowego i dydaktycznego,
  - h. przygotowania inauguracji roku akademickiego,
  - i. przygotowania programu kształcenia w danym semestrze,
  - j. ułożenia kalendarium Studium,
  - k. przygotowania programu obrad Rady Studium,
  - l. troski o właściwą komunikację z WT UPJP II oraz z innymi ośrodkami akademickimi, z którymi Studium współpracuje,
  - m. przygotowania budżetu Studium.

## **RADA STUDIUM**

### **Art. 8.**

1. Władzę nadzorczą w sprawach związanych z działalnością statutową Studium pełni Rada Studium [dalej: **Rada**], złożona z członków Kapituły, Zarządu oraz Dyrektora OSF.
2. Radę zwołuje i jej przewodniczy Przewodniczący Kapituły.
3. Posiedzenia Rady powinny odbywać się za każdym razem, ilekroć zachodzi ku temu uzasadniona potrzeba w związku z funkcjonowaniem Studium, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
4. Walne spotkanie Rady zwoływane jest raz w roku. Uczestniczą w nim też zarządy Seminariów i Wykładowcy Studium.
5. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej 2/3 jej członków.
6. Do zadań Rady należy:
  - a. planowanie i ocena działalności Studium,
  - b. powoływanie Sekretarza Studium,
  - c. opiniowanie studentów na studia specjalistyczne.

### **Część III**

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **Art. 9.**

1. Sekretariat Studium wykonuje czynności administracyjne związane z organizacją studiów, zgodnie z wytycznymi Zarządu i Rady Studium.
2. Zadaniem Sekretarza Studium jest koordynacja pracy sekretariatu, jak i przebiegu studiów zgodnie z umową afiliacyjną z WT UPJP II oraz umowami agregacyjnymi zawartymi z Seminariami.
3. Do obowiązków Sekretarza Studium należy:
  - a. współpraca z sekretariatem WT UPJP II, w tym:
    - czuwanie nad realizacją programu studiów,
    - wydawanie kart egzaminacyjnych,
    - wpisywanie ocen do systemu elektronicznego.
  - b. opracowanie w porozumieniu z Zarządem semestralnego planu zajęć,
  - c. uczestniczenie w spotkaniach Zarządu oraz sporządzanie sprawozdania ze spotkania,
  - d. coroczne przygotowanie wspólnego informatora Studium zawierającego informacje dotyczące studentów, nauczających w Studium i ważniejszych wydarzeń z życia Studium,
  - e. przygotowywanie uroczystości związanych z rozpoczęciem (immatrykulacja) i zakończeniem studiów (absolutorium).

4. Studium posiada własne archiwum dla przechowywania dokumentacji administracyjno- -prawnej, przebiegu studiów studentów, zatrudnienia i dorobku nauczających w Studium. Równocześnie kopie dokumentów przebiegu studiów studentów przekazywane są do archiwów Seminariów.

#### **Art. 10.**

1. Do grona nauczających w Studium zaliczają się Wykładowcy Studium oraz wykładowcy zewnętrzni. Nauczającym w Studium może być osoba, która ma należyte przygotowanie i umiejętności oraz stosowne tytuły naukowe lub stopnie akademickie, a także posiada cechy, o których mowa w art. 26 § 1 konstytucji *Veritatis gaudium*.
2. Praca dydaktyczna nauczających w Studium podlega weryfikacji przez Zarząd.
3. Wykładowcy Studium mogą starać się o zatrudnienie na WT UPJP II, poprzez przyjęcie do grona nauczających w OSF.
4. Wykładowcy Studium zobowiązani są do:
  - a. prowadzenia działalności dydaktycznej,
  - b. uczestnictwa w konferencjach i/lub sympozjach naukowych odnoszących się szczególnie do własnej dyscypliny naukowej,
  - c. ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - d. dorocznego wypełnienia i złożenia ankiety dotyczącej działalności naukowo- -dydaktycznej z wykazem pozycji opublikowanych i przyjętych do druku w minionym roku akademickim,
  - e. uczestnictwa w walnym spotkaniu Rady.

#### **Art. 11.**

1. Studentami Studium są wyłącznie alumni jednostek zakonnych objętych umową agregacyjną.
2. Studenci Studium powinni przestrzegać przepisów niniejszego Statutu i Regulaminów Studiów UPJP II, dotyczących zwłaszcza organizacji studiów i dyscypliny w zakresie frekwencji, terminowego składania egzaminów, jak również wszystkich innych rozporządzeń dotyczących działalności Studium, zgodnie z art. 33 konstytucji *Veritatis gaudium*.
3. Obowiązki alumnów określone są także w regulaminach Seminariów.
4. Wolnymi słuchaczami Studium mogą być bracia zakonni, którzy uczestniczą w wybranych zajęciach w ramach formacji początkowej i podlegają właściwej dla nich weryfikacji.

#### **Art. 12.**

Studium korzysta z pomieszczeń dydaktycznych i administracyjnych, udostępnianych przez Seminarium.

**Art. 13.**

1. Studium dysponuje bibliotekami Seminariów.
2. Biblioteki działają na podstawie własnych regulaminów.

**Część IV**  
**SPRAWY EKONOMICZNE**

**Art. 14.**

Dla realizacji działalności statutowej Studium dysponuje środkami finansowymi udostępnianymi przez prowincje/jurysdykcje właściwych Seminariów, na zasadach określonych w danej umowie agregacyjnej, oraz środkami pochodzącymi z dotacji, zbiórek i darowizn.

**Art. 15.**

1. Bezpośrednia odpowiedzialność za finanse Studium spoczywa na Zarządzie, z uwzględnieniem art. 7 pkt 15 lit. m. w zw. z art. 6 pkt 12 lit. c. Statutu.
2. Środkami finansowymi Studium dysponuje w jego imieniu Rektor Studium.

**Art. 16.**

1. Zarząd Studium za zgodą Kapituły Studium może podjąć decyzję o prowadzeniu działalności gospodarczej przez Studium. Dochód z działalności gospodarczej Studium służy realizacji celów statutowych Studium.
2. Na poczet procedowania działalności gospodarczej Studium może zawierać umowy z innymi podmiotami. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.

**Część V**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

**Art. 17.**

1. Zmian w Statucie dokonuje Kapituła w drodze jednomyślnej uchwały podjętej po konsultacjach z Zarządem Studium.
2. Decyzję o rozwiązaniu Studium oraz podziale jego majątku podejmuje Kapituła.